



COMUNE DI SAN NAZARIO

Provincia di Vicenza

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 14.01.2010

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2009. -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 07.07.1999, rettificata con deliberazione n.127 del 20.10.1999, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.52 dell'11.4.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state attribuite ai responsabili dei Servizi, le necessarie risorse per il funzionamento dei servizi comunali;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 07.01.2010, con il quale è stato nominato il responsabile della 1^a Struttura Organizzativa – Area Amministrativo/Contabile ed attribuiti i compiti previsti dall'art. 107, commi 1-2-3 e dall'art.109, 2^o comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n.145 del 16.11.2009 con la quale è stata approvata la contrattazione collettiva decentrata aziendale per la destinazione e ripartizione delle risorse finanziarie indicate nell'art.15 del CCNL 1998/2001 e degli artt. 31 e 32 del CCNL 2002/2005;

CONSIDERATO che una quota del fondo anno 2009 pari ad €. 3.061,13 è stata destinata al finanziamento della realizzazione di progetti obiettivo già identificati in sede di contrattazione;

VISTO che i dipendenti interessati, entro il termine stabilito del 13.01.2010, hanno presentato le richieste di realizzazione ai progetti suddetti;

RITENUTO quindi di procedere alla formale assegnazione ai dipendenti comunali dei progetti obiettivo 2009 nel modo seguente:

AREA AMMINISTRATIVA

VANIN ELISA – UFFICIO POLIZIA LOCALE

- 1) Svolgimento fase e istruttoria relativamente ai verbali con targa estera e relativa trasmissione alla software house per la notifica. Dovranno essere trasmessi i dati di tutti i verbali per i quali non risulta scaduto il termine di notifica compresi quelli emessi nell'anno 2008. Scadenza del progetto - mese di marzo 2010. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione sul lavoro svolto. In caso di raggiungimento parziale dell'obiettivo il compenso verrà liquidato in percentuale in base al lavoro svolto. Importo massimo assegnabile €.250,00

- 2) Emissione ruoli relativi a tutti i verbali non pagati e scaduti fino al 31/05/2010 attraverso apposito software di gestione. Scadenza del progetto - mese di marzo 2010. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione sul lavoro svolto. In caso di raggiungimento parziale dell'obiettivo il compenso verrà liquidato in percentuale in base al lavoro svolto. Importo massimo assegnabile €250,00
ROPELATO LAURA – UFFICIO PROTOCOLLO ARCHIVIO
- 3) Riordino archivio comunale con eliminazione dei documenti per i quali risulta scaduto il termine di conservazione. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione sul lavoro svolto. Obiettivo da realizzare entro il mese di marzo 2010. Importo massimo assegnabile €500,00.
BUSNARDO GIUSEPPE – UFFICIO TRIBUTI
- 4) inserimento di tutte le anagrafiche dei contribuenti nel nuovo software per la gestione della TARSU entro il mese di marzo 2010. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione sul lavoro svolto. In caso di raggiungimento parziale dell'obiettivo il compenso verrà liquidato in percentuale in base al lavoro svolto. Importo massimo assegnabile €500,00.

AREA TECNICA

COSTA MICHELE – OPERAIO ADDETTO SERVIZI CIMITERIALE

- 5) Diserbo e conseguente manutenzione di aree pubbliche degradate individuate dal Responsabile dell'Area Tecnica e collaborazione con i Gruppi di Volontariato in caso di manutenzione straordinaria sentieri. Interventi urgenti di protezione civile e in caso di nevicate, realizzati secondo le direttive impartite dal Responsabile di Area. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione mensile sul lavoro svolto. Obiettivo da realizzare entro il mese di marzo 2010. Importo massimo assegnabile €250,00
- 6) Pulizia straordinaria delle fontane di Carpanè e San Nazario. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione mensile sul lavoro svolto. Obiettivo da realizzare entro il mese di marzo 2010. Importo massimo assegnabile €250,00
GOBBI SERGIO – OPERAIO ADDETTO MANUTENZIONE STRADE
- 7) Interventi manutenzione urgente edifici di proprietà comunale e realizzazione di piccole opere di arredo urbano nelle aree pubbliche (realizzazione fontane, aree pic-nic, ecc). Pulizia straordinaria aree ecologiche e strade comunali anche con utilizzo della spazzatrice stradale. Dovrà essere presentata all'ufficio personale dettagliata relazione mensile sul lavoro svolto. Obiettivo da realizzare entro il mese di marzo 2010. Importo massimo assegnabile €500,00
GHENO GIUSEPPE – AUTISTA SCUOLABUS
- 8) Accompagnamento degli alunni delle scuole materna, elementari e media nelle attività extra scolastiche (piscina, gite, gare sportive, ecc.) in base alle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo Bombieri di Valstagna; dovrà essere presentata relazione mensile delle uscite effettuate. Scadenza progetto 31.03.2010. Importo massimo assegnabile €250,00
- 9) Lettura mensile contatori acqua del Comune con verifica di eventuale presenza di perdite. Dovrà essere consegnato mensilmente all'ufficio ragioneria un prospetto contenente le letture e dovrà essere segnalata la presenza di eventuali consumi anomali. Scadenza progetto marzo 2010. Importo massimo assegnabile €250,00

VISTI gli articoli 107, 151-4° comma, 183 e 184 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267
“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare ed assegnare formalmente ai dipendenti comunali i progetti obiettivo per l'anno 2009 stabiliti in sede di contrattazione e finanziati col il fondo produttività anno 2009, come elencato in premessa;

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

San Nazario, 14.01.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ceccon Erica

ATTESTAZIONE

Il responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

San Nazario, 14.01.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Nazario, _____

IL MESSO COMUNALE