



COMUNE DI SAN NAZARIO

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3 DEL 04.01.2010

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2010/2011/2012 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO-ART.2, COMMA 594, L.244/2007.-

L'anno **duemiladieci**, addì **quattro** del mese di **gennaio**, alle ore 18.00, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

		Presente
CECCON dott. Gianni	Sindaco	SI
MOCELLIN Fausto	Assessore	SI
BOMBIERI Ermando	Assessore	SI
LAZZAROTTO Stefania	Assessore	SI
MORO Luca	Assessore	SI

PARERI EX ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 267/2000

SETTORE TECNICO: PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITÀ TECNICA
_____ DATA 04.01.2010

RAGIONIERE CAPO: PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITÀ CONTABILE
Si attesta altresì, la relativa copertura finanziaria così come indicato nel presente provvedimento
_____ DATA 04.01.2010

Partecipa alla seduta la Sig.ra Caliulo dott.ssa Angioletta, Segretario Comunale.

Il Sig. CECCON dr. GIANNI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art. 49, 1° comma del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, dal comma 594 al comma 598, della Legge n. 244/2007, secondo cui:

“594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO l'art. 2, comma 599, della Legge n. 244/2007, secondo cui:

“Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;*
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità”;*

RILEVATO che a tutt'oggi non è stato ancora pubblicato il decreto di cui all'art. 2, comma 599, della Legge n. 244/2007;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 23.02.2009, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009;

VISTO il prospetto allegato (A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto relativo a :

- Dotazioni informatiche dell'Ente,
- Apparecchi di Telefonia Mobile;
- Autovetture di Servizio;

RILEVATO che con la presente delibera si prende atto delle dotazioni informatiche, di telefonia mobile, di autovetture a servizio dei vari uffici costituendo, tale rilevazione, la base per la successiva, programmazione e relativo contenimento della spesa, non essendo programmati, per l'anno 2010 ulteriori

acquisti nonché interventi per l'ammmodernamento delle stesse attrezzature, con la sostituzione di quelle più vetuste;

VISTA la Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1)- **Di prendere atto** del prospetto allegato A), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente le dotazioni informatiche, di telefonia mobile e fissa, di autovetture a servizio dei vari uffici il tutto per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali dell'Ente.
- 2)- **Di dare atto** che tali dotazioni costituiscono lo stato di fatto dell'esistente presso gli uffici comunali alla data odierna.
- 3)- **Di dare altresì atto** che il presente atto rileva la dotazione alla data odierna e che sarà di base all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della stessa.
- 4)- **Di dichiarare**, previa nuova votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

Verbale letto, approvato e sottoscritto nel testo sopra esteso.

IL PRESIDENTE
CECCON dott. Gianni

L'ASSESSORE
Mocellin Fausto

IL SEGRETARIO COMUNALE
CALIULO dott.ssa Angioletta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____
al _____, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

San Nazario, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, è divenuta esecutiva come segue:

dopo il 10° giorno della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

San Nazario, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART.2, COMMA 594,
L.244/2007 TRIENNIO 2010/2012

BENI MISURE

DOTAZIONI INFORMATICHE

Indirizzi generali: Il Comune tra l'anno 2008 e l'anno 2009 ha

provveduto alla sostituzione di tutti i P.C. incluso il server e al potenziamento della rete informatica. Relativamente alle stampanti da un'analisi dei costi di gestione effettuata è emersa l'opportunità di stipulare alcuni contratti di assistenza/manutenzione delle macchine esistenti e di privilegiare contratti di fornitura gratuita delle stampanti con pagamento del costo copia. E' stato dato corso quindi ad una gara per l'affidamento del servizio al fine di ottenere le condizioni economiche più vantaggiose. Attualmente sono attivi i seguenti contratti:- contratto noleggio a costo copia una multifunzione (fotocopiatrice e stampante) e di due stampanti laser per gli uffici ragioneria e tributi - durata quadriennale con decorrenza 30.12.2008.- contratto noleggio a costo copia di una fotocopiatrice per la scuola materna - durata 36 mesi con decorrenza 01.11.2008- contratto noleggio a costo copia di una multifunzione per la scuola elementare - durata 36 mesi con decorrenza 01.11.2008- contratto assistenza di una fotocopiatrice di proprietà - durata mesi....La durata pluriennale dei contratti di cui sopra risulta economicamente vantaggiosa in quanto il prezzo rimane bloccato per un periodo relativo a tre/quattro esercizi. Relativamente alle altre stampanti di proprietà del Comune, al fine di ridurre i costi di gestione/manutenzione verranno utilizzati toner rigeneranti. Viene privilegiato l'utilizzo della multifunzione presente negli uffici in quanto produce stampe maggiormente economiche. Viene inoltre privilegiato l'utilizzo della stampa fronte/retro all'utilizzo delle stampe cartacee si privilegia l'uso di documenti scannerizzati da visualizzare a video. Quasi tutti gli uffici utilizzano skype come mezzo di comunicazione tra dipendenti, dipendenti e amministratori e/o dipendenti e altri operatori che interagiscono con l'amministrazione. Viene favorito l'utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione rispetto all'uso del telefono e della corrispondenza cartacea. Per l'acquisto di qualsiasi tipo di materiale informatico vengono effettuate delle gare e viene favorita l'offerta più vantaggiosa pur valutando sia l'aspetto economico che qualitativo del bene o servizio offerto. Il Comune aderisce ad una convenzione con la Comunità Montana del Brenta per la gestione associata del servizio informatico; ciò permette una maggior economicità dei software gestionali utilizzati e di eventuali pacchetti aggiuntivi dei quali l'amministrazione avesse necessità. A livello di Comunità Montana vengono organizzati altresì dei corsi gratuiti per l'utilizzo dei pacchetti applicativi.

TELEFONIA MOBILE L'ente aderisce ad una convenzione per il servizio di telefonia mobile con la TIM. Alla scadenza della convenzione (30.06.2010) il Comune intende aderire ad una convenzione tramite la CONSIP per garantire. Le sim e i telefoni in dotazione sono distribuiti esclusivamente ai dipendenti che ne necessitano per la natura dell'incarico svolto quali: responsabile ufficio tecnico, operai comunali, agenti polizia locale. I telefonini vengono utilizzati esclusivamente all'interno dell'orario di lavoro e tassativamente solo per motivazioni inerenti l'attività lavorativa. A tal fine vengono periodicamente effettuati dei controlli attraverso il monitoraggio dei dati analitici contenuti nelle bollette.

AUTOMEZZI Il Comune è dotato di un automezzo FIAT DOBLO' a servizio promiscuo dei dipendenti e viene utilizzato dagli operai comunali per lo svolgimento dei normali compiti assegnati e dal personale amministrativo per missioni, ecc. Altro mezzo di proprietà è un furgone modello Bremach utilizzato dagli operai comunali. E' in programma per l'anno 2010 l'acquisto di un ulteriore mezzo per favorire una maggiore mobilità del personale operaio all'interno del territorio e una maggior efficienza dei servizi. Per tutti i mezzi è prevista una manutenzione periodica effettuata direttamente dagli operai comunali ed in caso di particolari interventi da ditte esterne. I mezzi vengono conservati in luoghi chiusi durante il tempo di non utilizzo in modo da limitarne l'usura nel tempo. Settimanalmente l'ufficio tecnico provvede ad effettuare un piano di lavoro per gli operai comunali che permetta un utilizzo ottimale ed economico dei mezzi disponibili.