



# COMUNE DI SAN NAZARIO

Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 84 DEL 14.07.2008**

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - TRASFERIMENTO  
SERVIZIO COMMERCIO.-**

L'anno **duemilaotto**, addì **quattordici** del mese di **luglio**, alle ore 20.00, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

		Presente
BOMBIERI dott. Ottorino	Sindaco	SI
MAROCCHI Adelma	Assessore	SI
MORO Simone	Assessore	SI
GHENO Luciano	Assessore	SI
BILLO Maurizio	Assessore	SI

**PARERI EX ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 267/2000**

**SETTORE TECNICO: PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITÀ TECNICA**  
\_\_\_\_\_ DATA 14.07.2008

**RAGIONIERE CAPO: PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITÀ CONTABILE**  
Si attesta altresì, la relativa copertura finanziaria così come indicato nel presente provvedimento  
\_\_\_\_\_ DATA 14.07.2008

Partecipa alla seduta la Sig.ra Caliulo dott.ssa Angioletta, Segretario Comunale.

Il Sig. BOMBIERI dott. Ottorino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art. 49, 1° comma del D. Lgs. N. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con delibera della Giunta Comunale n.85 del 09.07.1999 e successive modificazioni sono stati approvati il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativa dotazione organica, da ultimo modificata con delibera della Giunta Comunale n.53 del 28.04.2008 come risulta dal seguente schema:

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN NAZARIO**

#### **1^ STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

##### 1^ AREA FUNZIONALE: AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Competente all'area attività di proposizione e successiva attuazione dei programmi e dei servizi relativi agli affari generali, alla segreteria, alla ragioneria-tributi.

Nell'area si collocano i seguenti servizi:

- **Servizio Amministrativo**: Segreteria, delibere, determine, contratti, mutui, personale, concorsi, protocollo e archivio.
- **Servizio Economico-Finanziario**: Bilancio, programmazione economico-patrimoniale, tributi e ruoli, gestione forniture e determine personale, stipendi e contrattazione decentrata, servizi scolastici (mensa, trasporti, testi), centro elaborazione dati.
- **Servizio di Polizia Locale**: gestione pratiche relative alla rilevazione delle infrazioni derivanti dall'utilizzo delle apparecchiature TRAFFIPHOT installate presso l'impianto semaforico di Carpanè per la rilevazione del passaggio con il semaforo rosso e per eventuali apparecchiature di rilevazione della velocità che potranno essere installate dal Comune di San Nazario nel territorio di Sua competenza, gestione degli accertamenti prodotti dalle apparecchiature Traffiphot III-G e Traffiphot III-SR, custodia e verifica del funzionamento delle predette apparecchiature, gestione della consegna al laboratorio fotografico della bobina ai fini dello sviluppo delle fotografie prodotte dalle apparecchiature di rilevazione delle infrazioni suddette e successiva visione e rielaborazione informatizzata, redazione del verbale e successiva spedizione a mezzo del servizio postale, gestione delle relazioni con il pubblico per informazioni relative ai verbali di accertamento di cui sopra, gestione dei ricorsi e dei contenziosi relativi ai procedimenti conseguenti in relazione a quanto sopra;

\*\*\*\*\*

#### **2^ STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

##### 2^ AREA FUNZIONALE: TECNICA

Competente all'area attività di proposizione e la successiva attuazione dei programmi relativi alle opere pubbliche e all'assetto urbanistico del territorio, oltre alla responsabilità dei servizi tecnici del Comune.

Nell'area si collocano i seguenti servizi:

- **Servizio Urbanistico ed Edilizia:** P.R.G. e piani urbanistici, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica.
- **Servizio Lavori Pubblici e Servizi Tecnici:** Gestione dei servizi e determine, progettazione e direzione dei lavori, acquedotto, fognature, depurazione, manutenzione strade, verde pubblico, pubblica illuminazione, stabili comunali ed impianti sportivi, gestione amministrativa del patrimonio con incarico di intervenire, per conto del Comune, nella firma di atti di acquisto e cessione di beni immobiliari;
- **Servizio ambiente e Protezione Civile:** Igiene, rifiuti, acque, aria, rumori, industrie insalubri, cave e protezione civile.

\*\*\*\*\*

### **3^ STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **3^ AREA FUNZIONALE: DEMOGRAFICA**

Compete all'Area l'attività di proposizione e la successiva attuazione dei programmi relativi ai servizi demografici, elettorale, leva, commercio, socio assistenziale.

Nell'area si collocano i seguenti servizi:

- **Servizio Demografico:** Stato Civile, anagrafe e toponomastica stradale, leva ed elettorale, notifiche e censimenti, servizio economato, servizio biblioteca e cultura.
- **Servizio Socio/Assistenziale:** Assistenza domiciliare, portatori handicaps, soggiorni climatici.
- **Servizio Commercio:** Istruzione pratiche apertura nuovi esercizi e gestione attività in corso.

\*\*\*\*\*

### **DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN NAZARIO**

#### **1^ AREA FUNZIONALE: AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

PERSONALE:

POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA
Cat. D/1 - N. 1 Responsabile Area	D/1
Cat. C/1 - N. 1 Istrutt. Amm.vo/Contabile-Servizio Tributi	C/1
Cat. C/1 - N. 1 Istrutt. Amm.vo con funzioni di agente di polizia locale part-time (24 ore) – tempo det.	C/2
Cat. B/3 - N. 1 Collaboratore/terminalista	B/6

\*\*\*\*\*

#### **2^ AREA FUNZIONALE: TECNICA**

PERSONALE:

POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA
Cat. D/1 – N. 1 Istruttore Direttivo	D/1
Cat. C/1 – N. 1 Istruttore Tecnico/coordinatore squadra operai /autista	C/1
Cat. B/3 – N. 1 Esecutore spec./manut.territorio/attività cimiteriali	B/5
Cat. B/3 – N. 1 Esecutore specializzato/idraulico/elettricista	B/5

\*\*\*\*\*

### **3^ AREA FUNZIONALE: DEMOGRAFICA**

#### **PERSONALE:**

POSIZIONE GIURIDICA  
Cat. D/1 - N. 1 Istruttore Direttivo

POSIZIONE ECONOMICA  
D/1

**VISTA** la nota presentata in data 11.07.2008 con prot. n.4410 dal Responsabile dell'Area Demografica Sig. Dalla Costa Costantino e dal Sig. Busnardo Giuseppe, istruttore amm/vo contabile, con la quale viene chiesto il trasferimento delle competenze relative al servizio commercio dall'Area Demografica all'Area amm/va contabile in particolare conferendo la responsabilità del servizio suddetto al dipendente Busnardo Giuseppe;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta sopra formulata e di apportare la conseguente modifica alla dotazione organica e alla struttura organizzativa del Comune con decorrenza 01.08.2008;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili degli uffici interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**AD UNANIMITA'** di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

1. **le premesse** fanno parte integrante del presente provvedimento;
1. **di ridefinire** la vigente dotazione organica e la struttura organizzativa del Comune di San Nazario trasferendo il servizio commercio dalla III^ Area Demografica alla I^Area Amm/va Contabile con decorrenza 01.08.2008, come risulta dallo schema seguente:

#### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN NAZARIO**

#### **1^ STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

##### **1^ AREA FUNZIONALE: AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Competente all'area attività di proposizione e successiva attuazione dei programmi e dei servizi relativi agli affari generali, alla segreteria, alla ragioneria-tributi.

Nell'area si collocano i seguenti servizi:

- **Servizio Amministrativo**: Segreteria, delibere, determine, contratti, mutui, personale, concorsi, protocollo e archivio.
- **Servizio Economico-Finanziario**: Bilancio, programmazione economico-patrimoniale, tributi e ruoli, gestione forniture e determine personale, stipendi e contrattazione decentrata, servizi scolastici (mensa, trasporti, testi), centro elaborazione dati.
- **Servizio di Polizia Locale**: gestione pratiche relative alla rilevazione delle infrazioni derivanti dall'utilizzo delle apparecchiature TRAFFIPHOT installate presso l'impianto semaforico di Carpanè per la rilevazione del passaggio con il semaforo rosso e per

eventuali apparecchiature di rilevazione della velocità che potranno essere installate dal Comune di San Nazario nel territorio di Sua competenza, gestione degli accertamenti prodotti dalle apparecchiature Traffiphot III-G e Traffiphot III-SR, custodia e verifica del funzionamento delle predette apparecchiature, gestione della consegna al laboratorio fotografico della bobina ai fini dello sviluppo delle fotografie prodotte dalle apparecchiature di rilevazione delle infrazioni suddette e successiva visione e rielaborazione informatizzata, redazione del verbale e successiva spedizione a mezzo del servizio postale, gestione delle relazioni con il pubblico per informazioni relative ai verbali di accertamento di cui sopra, gestione dei ricorsi e dei contenziosi relativi ai procedimenti conseguenti in relazione a quanto sopra;

- **Servizio Commercio:** Istruzione pratiche apertura nuovi esercizi e gestione attività in corso.

\*\*\*\*\*

## **2^ STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **2^ AREA FUNZIONALE: TECNICA**

Competente all'area attività di proposizione e la successiva attuazione dei programmi relativi alle opere pubbliche e all'assetto urbanistico del territorio, oltre alla responsabilità dei servizi tecnici del Comune.

Nell'area si collocano i seguenti servizi:

- **Servizio Urbanistico ed Edilizia:** P.R.G. e piani urbanistici, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica.
- **Servizio Lavori Pubblici e Servizi Tecnici:** Gestione dei servizi e determine, progettazione e direzione dei lavori, acquedotto, fognature, depurazione, manutenzione strade, verde pubblico, pubblica illuminazione, stabili comunali ed impianti sportivi, gestione amministrativa del patrimonio con incarico di intervenire, per conto del Comune, nella firma di atti di acquisto e cessione di beni immobiliari;
- **Servizio ambiente e Protezione Civile:** Igiene, rifiuti, acque, aria, rumori, industrie insalubri, cave e protezione civile.

\*\*\*\*\*

## **3^ STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **3^ AREA FUNZIONALE: DEMOGRAFICA**

Compete all'Area l'attività di proposizione e la successiva attuazione dei programmi relativi ai servizi demografici, elettorale, leva, commercio, socio assistenziale.

Nell'area si collocano i seguenti servizi:

- **Servizio Demografico:** Stato Civile, anagrafe e toponomastica stradale, leva ed elettorale, notifiche e censimenti, servizio economato, servizio biblioteca e cultura.
- **Servizio Socio/Assistenziale:** Assistenza domiciliare, portatori handicaps, soggiorni climatici.

\*\*\*\*\*

## DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN NAZARIO

### **1^ AREA FUNZIONALE: AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

PERSONALE:

POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA
Cat. D/1 - N. 1 Responsabile Area	D/1
Cat. C/1 - N. 1 Istrutt. Amm.vo/Contabile-Servizio Tributi-servizio commercio	C/1
Cat. C/1 - N. 1 Istrutt. Amm.vo con funzioni di agente di polizia locale part-time (24 ore)	C/2
Cat. B/3 - N. 1 Collaboratore/terminalista	B/6

\*\*\*\*\*

### **2^ AREA FUNZIONALE: TECNICA**

PERSONALE:

POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA
Cat. D/1 - N. 1 Istruttore Direttivo	D/1
Cat. C/1 - N. 1 Istruttore Tecnico/coordinatore squadra operai /autista	C/1
Cat. B/3 - N. 1 Esecutore spec./manut.territorio/attività cimiteriali	B/5
Cat. B/3 - N. 1 Esecutore specializzato/idraulico/elettricista	B/5

\*\*\*\*\*

### **3^ AREA FUNZIONALE: DEMOGRAFICA**

PERSONALE:

POSIZIONE GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA
Cat. D/1 - N. 1 Istruttore Direttivo	D/1

- di affidare** il servizio commercio e conferire la relativa responsabilità del procedimento, all'Istruttore Amministrativo/Contabile-servizio tributi, Busnardo Giuseppe – cat. C/1 con decorrenza 01.08.2008;
- di informare** le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL sottoscritto in data 01 aprile 1999.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto nel testo sopra esteso.

IL PRESIDENTE  
BOMBIERI dott. Ottorino

L' ASSESSORE  
MAROCCHI Adelma

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CALIULO dott.ssa Angioletta

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

San Nazario, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, è divenuta esecutiva come segue:

dopo il 10° giorno della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

San Nazario, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE